

ПРИКАЗ

«27» августа 2018г.

№ 213

Нижний Новгород

Об утверждении положений

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», и на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России (протокол от 27 августа 2018 года № 7),

приказываю:

1. Утвердить следующие Положения:

- «Об отделе аспирантуры ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»;
- «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»;
- «Об организации и проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»;
- «О порядке отчисления, восстановления и перевода аспирантов ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»;
- «О практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»;
- «О порядке ускоренного освоения основных образовательных программ высшего образования - программ аспирантуры ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»;
- «Об основной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России».

2. Признать утратившими силу следующие Положения:

- Об аспирантуре ГБОУ ВПО НижГМА Минздрава России, утвержденное приказом ректора от 17 февраля 2016г. № 46;
- О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в

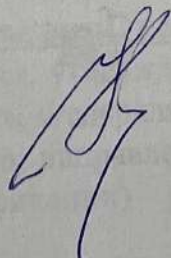
аспирантуре ФГБОУ ВО НижГМА Минздрава России, утвержденное приказом ректора от 06 октября 2014 года № 163/147 (с изменениями и дополнениями от «19» октября 2017г. приказ № 251);

- О порядке отчисления, восстановления и перевода аспирантов ГБОУ ВПО НижГМА Минздрава России, утвержденное приказом ректора от 06 октября 2014 года № 163/147;
 - О порядке ускоренного освоения основных образовательных программ высшего образования, программ аспирантуры ГБОУ ВПО НижГМА Минздрава России, утвержденное приказом ректора от 06 октября 2014 года № 163/147;
 - Об основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ВПО НижГМА Минздрава России, утвержденное приказом ректора от 06 октября 2014 года № 163/147;
 - О практиках обучающихся, осваивающих образовательные программы подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации (аспирантура) в ГБОУ ВПО НижГМА Минздрава России, утвержденное приказом ректора от 30 июня 2016 года № 104.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Е.С. Богомолу.

Приложение:

1. Положение об отделе аспирантуры ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России – на 5 л. в 1 экз.
2. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России – на 9 л. в 1 экз.
3. Положение об организации и проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России – на 6 л. в 1 экз.
4. Положение о порядке отчисления, восстановления и перевода аспирантов ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России – на 5 л. в 1 экз.
5. Положение о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России – на 5 л. в 1 экз.
6. Положение о порядке ускоренного освоения основных образовательных программ высшего образования - программ аспирантуры ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России – на 7 л. в 1 экз.
7. Положение об основной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России – на 24 л. в 1 экз.

Ректор



Н.Н.Карякин

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Приволжский исследовательский
медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
от 14.08 2018г. № 113

ПРИНЯТО
На заседании Ученого Совета
Протокол от 14.08 2018г. № 7

ПОЛОЖЕНИЕ
Об отделе аспирантуры
ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Положение об отделе аспирантуры ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России (далее по тексту - Положение) регламентирует цели, задачи, функции, права, обязанности, ответственность отдела аспирантуры ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России (далее по тексту — аспирантура ПИМУ, аспирантура Университета).

1.2. В своей деятельности аспирантура руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2016 г. № 1288 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. №1060 и направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. № 1061, научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 25 февраля 2009 г. № 59», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки в аспирантуре (уровень подготовки кадров высшей квалификации) утвержденными приказами Министерства

Е.С. Боб...
Ю.Л. Собо...
Ю.М. Мос...
Е.М. С...

образования и науки Российской Федерации; Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка Университета, решениями Ученого совета и иными локальными актами Университета, а также настоящим Положением

1.3. Отдел аспирантуры входит в состав Факультета подготовки специалистов высшей квалификации и подчиняется первому проректору – проректору по научной работе и проректору по учебной работе.

1.4. Должностные обязанности сотрудников отдела аспирантуры регулируются должностными инструкциям.

2. Основные цели и задачи

2.1. Координация деятельности кафедр и других подразделений Университета по обеспечению учебной и научной подготовки аспирантов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО) в структуре основной образовательной программы (ООП) подготовки кадров высшей квалификации по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2. Планирование и организация учебного процесса для аспирантов в Университете.

2.3. Организационно-методическое и информационное обеспечение подготовки аспирантов. Консультационная и методическая помощь подразделениям ПИМУ в подготовке ООП.

2.4. Взаимодействие с другими подразделениями Университета с целью повышения эффективности подготовки научно-педагогических кадров.

2.5. Контроль, учет, анализ и оценка состояния подготовки научно-педагогических кадров в Университете.

3. Функции

3.1. Обеспечение реализации ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России. Обновление нормативной базы Университета в части, касающейся деятельности аспирантуры, приводя ее в соответствие с федеральными документами.

3.2. Планирование, организация и контроль учебного процесса в аспирантуре Университета.

3.3. Разработка годовых планов работы отдела аспирантуры.

3.4. Методическое сопровождение образовательного процесса по программам аспирантуры.

3.5. Составление расписания лекционных, практических и семинарских занятий аспирантов совместно с сотрудниками Учебно - методического управления.

3.6. Подготовка документов об отчислении и отпусках аспирантов.

3.7. Подготовка документов и организация проведения кандидатских экзаменов.

3.8. Подготовка документов для утверждения тем диссертационных работ и кандидатур научных руководителей аспирантов.

3.9. Осуществление контроля за своевременным оформлением аспирантами отчетных документов по промежуточной аттестации.

3.10. Осуществление контроля за своевременным оформлением аспирантами электронного портфолио.

3.11. Контроль и анализ качества работы научных руководителей в части выполнения аспирантами индивидуальных учебных планов и обеспечения своевременной защиты аспирантами кандидатских диссертаций (проверка первичного материала диссертации,

- консультации, организация научных семинаров и др.)
- 3.12. Организация делопроизводства: обеспечение учёта, хранения, ведения и оформления документов (индивидуальные планы аспирантов, протоколы кандидатских экзаменов, документы по результатам промежуточной аттестации и др.).
- 3.13. Подготовка приказов, оформление и ведение личных дел аспирантов с последующей передачей этих личных дел в архив.
- 3.14. Подготовка отчетных и информационных документов для размещения в Федеральных информационных системах.
- 3.15. Оформление документов о стипендиальном обеспечении аспирантов, подготовка предложений о назначении именных стипендий аспирантам.
- 3.16. Проведение методических совещаний, собраний, семинаров и т.п., направленных на повышение результативности работы аспирантов.
- 3.17. Координация деятельности структурных подразделений Университета в рамках оптимальной организации учебного процесса аспирантов.
- 3.18. Обеспечение своевременной информацией о конкурсах для аспирантов, о прикреплении экстернов для сдачи кандидатских экзаменов и подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.
- 3.19. Создание информационного банка данных образовательных учебных программ, организация мониторинга качества подготовки аспирантов.
- 3.20. Систематический мониторинг и анализ состояния и уровня подготовки научно-педагогических и научных кадров в аспирантуре.
- 3.21. Осуществление мониторинга профессиональной деятельности подготовленных в Университете кадров высшей квалификации, поддержка базы данных о выпускниках аспирантуры.
- 3.22. Своевременное обновление информации на сайте Университета в разделе «Аспиранту».

4. Права

- 4.1. Права и обязанности работников определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями сотрудников аспирантуры;
- 4.2. Сотрудники имеют право на обеспечение своей профессиональной деятельности, участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности аспирантуры.
- 4.3. Аспирантура и его заведующий имеют право:
- 4.3.1. Регламентировать график и очередность подготовки документов в соответствии с указаниями руководства Университета;
- 4.3.2. Возвращать в структурные подразделения документы, подготовленные с нарушением правил, ГОСТов на организационно-распорядительную документацию;
- 4.3.3. Принимать внутри отдела решения, способствующие совершенствованию и повышению эффективности работы;
- 4.3.4. Требовать от структурных подразделений Университета своевременного предоставления в аспирантуру информации, необходимой для формирования плана научной деятельности на год, плановых отчетов о научной деятельности, а также иной плановой отчетной документации, предусмотренной приказами, распоряжениями и указаниями руководства Университета;

4.3.5. Выносить на обсуждение Ученого совета, методического совета аспирантуры Университета вопросы, входящие в компетенцию отдела, а также предложения по совершенствованию организации научной деятельности вуза;

4.3.6. Разрабатывать и представлять руководству Университета проекты приказов и других документов по вопросам, относящимся к компетенции аспирантуры.

5. Ответственность

Аспирантура в лице её сотрудников в процессе выполнения возложенных на неё задач и осуществления функций несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за:

5.1. Некачественное выполнение возложенных на аспирантуру задач, несвоевременное и неквалифицированное выполнение законных указаний и поручений;

5.2. Действия или бездействия, ведущие к нарушению прав и законных интересов академии;

5.3. Разглашение сведений, являющихся персональными данными работников, а также иной информации и сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей сотрудниками аспирантуры;

5.4. Иную ответственность, установленную законодательством РФ.

6. Взаимодействие и связи

6.1. Для реализации возложенных на аспирантуру задач и осуществления функций аспирантура взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета, вузами и научно-исследовательскими организациями, органами государственной власти и общественными организациями России.

6.2. Для решения вопросов, касающихся образовательного процесса, Аспирантура взаимодействует с проректором по учебной работе в следующем:

6.2.1. Утверждение приказов по учебному процессу:

- о назначении стипендии,
- о направлении на педагогическую практику и назначении руководителей педагогической практики,
- о переводе на следующий курс обучения,
- о восстановлении на обучение,
- о предоставлении отпуска по беременности и родам,
- о предоставлении отпуска по уходу за ребенком,
- о предоставлении академического отпуска,
- об окончании отпуска,
- о включении каникул в срок получения образования по программам аспирантуры,
- о внесении изменений в учетные документы в связи со сменой фамилии,
- о выдаче дипломов об окончании аспирантуры;
- об отчислении из аспирантуры.

6.2.2. Утверждение сроков семестров и расписания проведения дисциплин, практик учебных планов и календарных графиков.

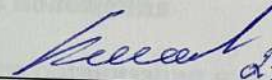
6.3. Для решения вопросов, касающихся научной подготовки, Аспирантура взаимодействует с первым проректором - проректором по научной работе в следующем:

- 6.3.1. Утверждение приказов по научной деятельности:
- об утверждении тем диссертации и назначении научных руководителей аспирантам,
 - о направлении на научно-исследовательскую практику и назначении руководителей научно-исследовательской практики,
 - о смене научного руководителя;
 - о создании комиссии по проверке первичной документации;
- 6.3.2. Утверждение расписания кандидатских экзаменов;
- 6.3.3. Проведение методических советов аспирантуры с заслушиванием отчетов по научной деятельности аспирантов;
- 6.3.4. Согласование кандидатур председателей государственных экзаменационных комиссий (ГЭК);
- 6.3.4. Утверждение состава ГЭК и расписания работы ГЭК.


7. Заключительные положения

7.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.


Первый проректор –
проректор по научной работе


подпись 27.08.18 И.А.Клеменова
дата

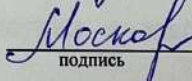
Проректор по учебной работе


подпись 27.08.18 Е.С. Богомолова
дата


Декан факультета подготовки
специалистов высшей квалификации


подпись 27.08.18 О.Л.Соболевская
дата

Заведующий отделом аспирантуры


подпись 27.08.18 О.М. Московцева
дата

Заместитель начальника
юридического управления


подпись 27.08.18 Е.М.Есюкова
дата